

La Roche sur Foron, le 20 Août 2026

OFFRE D'EMPLOI EN INTERNE

Vous êtes passionné (e) par votre métier et vous êtes motivé (e) pour contribuer à l'épanouissement des personnes en situations de handicap ?

Alors rejoignez-nous !

Aller Plus Haut est une Association qui accompagne des personnes en situation de handicap (déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés).

L'Association est divisée en trois secteurs : un secteur enfant, un secteur travail et un secteur adulte – HPC Habitat, Projet, Cadre de vie - L'Association compte 24 établissements et services répartis dans la vallée de l'Arve.

Nous recrutons :

1 Assistant-e Administratif-ive Equipe Direction FDV Licorne CDI – Temps Plein au 1^{er} Octobre 2026

Ce poste occupe une place centrale au sein de l'organisation. Il est principalement en lien avec le (s) chef (s) de service (CDS) et la direction afin de leur permettre d'être moins mobilisé(s) par des mission RH et administratives. L'objectif est de recentrer le(s) chef(s) de service et la direction sur leur mission principale de soutien aux équipes pluridisciplinaires.

Missions principales (liste non exhaustive) :

- Participer à la gestion des ressources humaines et administrative ;
- Fonction de relais/coordination / appui technique (sans lien hiérarchique, interface entre terrain et encadrement) au(x) CDS et à la direction.

Activités principales (liste non exhaustive) :

- Participer à l'élaboration de l'annualisation
- Participer au suivi des horaires
- Participer à la gestion des Ressources Humaines et aide administrative

Compétences attendues :

Les savoirs :

Bonne connaissance de la réglementation (Droit du travail, Convention Collective 66, Accords d'Entreprise)

Maitrise des procédures internes

Connaitre le fonctionnement et l'organisation des établissements

Les savoir-faire :

Maitrise de l'outil informatique et des logiciels de planification

Savoir gérer son activité selon des échéances précises

Savoir gérer les priorités et être disponible

Les savoir-être :

Rigoureux-se et méthodique, sens de l'organisation

Aptitude au travail en équipe : qualités relationnelles

Etre autonome dans son travail

Capacité à s'adapter aux changements

Respect de la discrétion professionnelle

Diplôme minimum : Bac + 2, Expérience souhaitée

Classification : Technicien-ne qualifié-e - Rémunération brute mensuelle définie selon la CCN du 15 Mars 1966 et les règles de reprise d'ancienneté associées, comprise entre 2 105 Euros et 3 036 Euros - Mutuelle (prise en charge 50% employeur) - Avantages CSE

Adresse du poste à pourvoir : 368 rue des Centaures 74800 la Roche sur Foron

Candidater dès maintenant en adressant votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à :

vmassini@allerplushaut.fr

Pour toute candidature, une prise de référence sera automatiquement réalisée auprès de vos précédents employeurs, ce que vous acceptez en postulant à la présente offre d'emploi.