

Cluses, le 6 mai 2026

OFFRE D'EMPLOI

Vous êtes passionnée (e) par votre métier et vous êtes motivé (e) pour contribuer à l'épanouissement des personnes en situation de handicap ?

Alors rejoignez-nous !

Aller Plus Haut est une Association qui accompagne des personnes en situation de handicap (déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés).

L'Association est divisée en trois secteurs : un secteur enfant, un secteur travail et un secteur adulte – HPC Habitat, Projet, Cadre de vie - L'Association compte 24 établissements et services répartis dans la vallée de l'Arve.

Notre IME Fernand Béchet accompagne 90 enfants, adolescents et jeunes adultes. L'autorisation actuelle est la suivante : DI (35), TSA (15), Troubles psychiques (25), tous types de déficiences (15)

L'équipe pluridisciplinaire est constituée de 44 professionnels.

Notre SESSAD accompagne 44 enfants, adolescents en file active. L'autorisation actuelle est la suivante : DI (10), TSA (4), Troubles psychiques (13), tous types de déficiences (3), Handicap cognitif spécifique (7)

L'équipe pluridisciplinaire est constituée de 12 professionnels.

Les deux entités sont en cours de transformation et amorcent leur passage en DIME, comme l'ensemble des IME/SESSAD de l'Association.

La direction du pôle Scolarisation, Soins et Insertion Professionnelle (SSIP) pilote cette transformation et recrute :

**1 Adjoint de Direction H/F
CDD Temps plein
du 1^{er} Juin 2026 au 28 Février 2027**

Sous l'autorité de la Direction de Pôle, vos missions principales seront les suivantes :

- Pilote le fonctionnement de l'organisation et s'assure de la qualité des prestations proposées auprès des usagers et des familles du DIME Fernand Béchet
- Veille au respect et à la mise des droits des usagers
- Contribue activement à la transformation en DIME
- Garantit la mise en œuvre du projet du Pôle et du projet du DIME
- Participe à l'évolution de l'établissement au regard des besoins et des modifications du Contexte réglementaire
- Garantit le respect des dispositions légales et réglementaires : ressources humaines, sécurité des usagers et des personnels, prévention des risques professionnels, etc...
- Contribue activement à la gestion des ressources humaines et à l'organisation du travail
- Concourt à la gestion budgétaire, financière et comptable du DIME
- Poursuit et développe les relations partenariales sur le territoire
- Assure le suivi de la démarche Qualité en lien avec la RQSE
- Contribue à la réussite de l'évaluation HAS à venir
- Anime le dialogue social pour le DIME

Qualités Requises :

- Bonne compréhension de l'environnement institutionnel et des politiques publiques du secteur
- Qualité rédactionnelle indispensable.
- Qualité relationnelle, sens de l'écoute.
- Dynamisme, rigueur engagement et créativité.

Siège Social

264, rue de la Boquette
74300 CLUSES

www.allerplushaut.fr

Siren : 394 582 241



- Sens de l'organisation.
- Souci du travail partagé et pluridisciplinaire.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Management en phase avec la ligne managériale de l'Association

Connaissances complémentaires appréciées :

Connaissance des logiciels IMAGO, Ageval et Planning next

Bureau de rattachement à l'IMPro de Cluses, 264 rue de la Boquette 74300 CLUSES

Déplacements à prévoir sur l'ensemble des établissements et services du pôle enfance avec un véhicule de service

Liens hiérarchiques : direction du pôle

Statut : Cadre

Horaires : continus

Débutant accepté

Diplôme demandé : CAFDES ou Master 1 gestion des organisations sociales et médicosociales, Management des parcours et organisations sociales et médicosociales

Rémunération brute mensuelle définie selon la CCN du 15 Mars 1966 et les règles de reprise d'ancienneté associées, comprise entre 3 264 Euros et 4 111 Euros

Postulez dès maintenant en adressant votre candidature **avant le 22 mai 2026** (CV et lettre de motivation) à :

bdenjean@allerplushaut.fr

Pour toute candidature, une prise de référence sera automatiquement réalisée auprès de vos précédents employeurs, ce que vous acceptez en postulant à la présente offre d'emploi.