

La Roche sur Foron, le 5 Février 2025

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association « Aller Plus Haut », recrute :  
**1 Gestionnaire de paie H/F**  
**CDI – 0.80 ETP**

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, vous serez intégré (e) au sein d'une équipe dynamique composée de 8 collaboratrices dont 3 gestionnaires de paie.

Lieu de travail : Sallanches (74)

Vos missions seront les suivantes :

- Etablissement des bulletins de paies
- Mettre en place des outils de traitement des paies
- Suivre les entrées et sorties
- Établir les DPAE
- Créer des comptes dans les logiciels de paie
- Gérer les affiliations / radiations aux organismes
- Collecter et saisir les données de l'ensemble des éléments de paie
- Établir les soldes de tout compte et des documents associés
- Gérer les suivis des temps et des absences (heures supplémentaires, absences)
- Traiter les demandes d'acompte, les saisies sur salaire
- Gérer la maladie, AT et suivre les IJ (CPAM + prévoyance)
- Établir les déclarations des charges sociales, mensuelles, trimestrielles annuelles, DSNT
- Effectuer différentes tâches administratives en appui des assistantes RH

Rémunération selon CCN 66, télétravail un jour par semaine envisageable, organisation possible du temps de travail sur 4 jours.

Poste à pourvoir dès que possible

### PROFIL SOUHAITÉ

- **Expérience**  
2 An(s) Cette expérience est indispensable
- **Savoir-être professionnels**  
Autonomie - Sens de l'organisation - Travail en équipe – Rigueur, implication
- **Formation**  
Bac+2 ou équivalent en paie souhaité - Connaissance du logiciel paie first et planning first
- **Permis**  
Permis B - Véhicule léger

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Qualification : Technicien**
- **Secteur d'activité : Etablissements et Services pour personnes inadaptées et handicapées**

Merci d'adresser votre candidature par courrier électronique à :

[vmassini@allerplushaut.fr](mailto:vmassini@allerplushaut.fr)