

OFFRE D'EMPLOI

Vous souhaitez rejoindre une association et une équipe dynamiques qui œuvrent dans le handicap ? Le Pôle Habitat Projets et Cadre de vie de l'Association Aller Plus haut (hébergement / activités de jour / services ambulatoires à domicile) recrute, en prévision d'un départ en retraite,

1 Chef de Service Educatif H/F **Poste en CDI à Temps Plein à pourvoir au 20 Novembre 2023**

Diplôme demandé : niveau 2 (CAFERUIS ou équivalent) ou niveau 3 (DEES avec expérience minimum 5 ans, avec volonté de se former au diplôme niveau 2)

Expérience souhaitée

Votre profil :

- Expérience réussie dans la conduite de projets (conception, mise en œuvre, évaluation)
- Expérience d'encadrement en Foyer de vie (hébergement et activités de jour) : faisant fonction ou en fonction de.
- Expérience et connaissance du public en situation de handicap jeune ou âgé : déficience intellectuelle et handicap(s) associé(s)
- Bonne connaissance des politiques et textes régissant notre secteur (sociales, obligations ERP, sécurité...)
- Bonne maîtrise des ressources humaines (droit et conventions collectives notamment le CCN 15 mars 1966, gestion de plannings, management ...)
- Maîtrise des différents outils d'évaluation, informatiques et du travail en réseau
- Sens de la communication et du travail de grande proximité avec les équipes, les personnes accompagnées et les familles
- Rigueur, disponibilité, adaptabilité, mobilité et capacité d'organisation avérées.
- Permis B exigé

Vos principales missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de Site, et en liaison fonctionnelle avec le 2ème chef de service éducatif, vous intervenez au sein du Foyer de vie la Licorne (50 places d'internat et 10 places d'externat) accueillant des personnes en situation de handicap mental, avec les missions suivantes :

- Assurer l'animation, l'organisation et le fonctionnement de l'équipe placée sous votre responsabilité, afin de garantir une qualité d'accompagnement des usagers et de bonnes conditions de travail aux professionnels en place (plannings, répartition et gestion du budget éducatif, comptes rendus de réunions d'équipe...)
- Garantir l'accompagnement et les droits des usagers au prisme des textes légaux et réglementaires en vigueur ainsi que des projets associatif, d'établissement, de service et personnalisés
- S'assurer que l'accompagnement dispensé par l'équipe est en adéquation avec les attentes, les besoins, les capacités des personnes au prisme des projets personnalisés
- Réajuster quotidiennement l'organisation en fonction des besoins et des imprévus liés à la vie de service (commande des repas, organisation des transports...)
- Gérer et manager les ressources humaines en lien avec les services administratifs dans le respect et la bonne application des règles du droit du travail et conventionnelles
- S'assurer de l'application de la législation et des règles de sécurité au travail
- Représenter l'institution auprès des familles, des gestionnaires familiaux ou professionnels de mesures de protection juridique et des partenaires techniques ou institutionnels
- Élaborer, suivre et évaluer les projets personnalisés (utilisation du logiciel métier, animation et régulation des synthèses, mise à jour du tableau des suivis en lien avec le secrétariat, rangements dossiers...) des usagers accueillis, en lien avec le 2ème Chef de Service éducatif
- Accompagner le Directeur de site et l'équipe sur les projets en cours et à venir
- Organiser, accueillir et suivre les stagiaires (usagers / professionnels en lien avec les tuteurs de proximité/référents)



- Travailler le réseau et les partenariats divers (projets-partenaires, utilisations d'infrastructures, etc...)
- Participer à l'élaboration, l'évaluation et à l'actualisation du projet d'établissement / service
- Contribuer au suivi des visites sur les services afin de préconiser des améliorations logistiques et d'hygiène (locaux et pratiques professionnelles éducatives/d'entretien, exercice de mise en sécurité), au prisme du projet associatif et d'établissement.
- Participation aux astreintes cadres du Pôle HPC secteur de la basse vallée (environ 12 semaines par an, toutes les 4 semaines) – rémunération selon CCN 15 mars 1966

Avantages et moyens mis à disposition :

- Téléphone de fonction
- Ordinateur portable
- 6 jours de congés supplémentaires sans condition d'ancienneté
- Complémentaire santé

Conditions de rémunération :

Rémunération selon annexe 6 CCN 15 mars 1966 + indemnités de sujétions particulières + Prime Laforcade de 238 Euros bruts/mois

Adresse du poste à pourvoir : Foyer de Vie La Licorne 368 rue des Centaures 74800 LA ROCHE SUR FORON

Merci d'adresser toute candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à :

vmassini@allerplushaut.fr