

Bonneville, le 5 Septembre 2023

OFFRE D'EMPLOI

L'Association « ALLER PLUS HAUT » recrute pour son IME « L'Espoir » à Bonneville :

1 SECRETAIRE

H/F

CDI- 0.42 ETP

Poste d'accueil, physique et téléphonique, des familles, des usagers et des partenaires.
Travail de secrétariat avec gestion administrative (tenue des dossiers, orientation des familles), lien avec les prestataires et capacité de travail sur des logiciels médico-sociaux.

Compétences indispensables en informatique, notamment les outils informatiques (Word, Excel, Outlook).
Capacités de priorisation du travail, d'adaptation et d'empathie.

Expérience souhaitée

Horaires (15 heures par semaine) réparties les mercredi matin, jeudi et vendredi

Rémunération selon CCN66 + Prime Laforcade

Adresse du poste à pourvoir : 82 rue des Pêcheurs 74130 BONNEVILLE

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser toute candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à :

vmassini@allerplushaut.fr